

Upphandling av:
HVB Barn och unga 2020
Skåne, Halland, Kronoberg.



Bakgrund

Kommunförbundet Skåne har sedan 2008

- Genomfört samordnade upphandlingar av tjänster inom områdena IFO, VO och handledning för personal.
- Under samma tid ansvarat för ramavtalens löpande förvaltning och kvalitetsuppföljning.



Ombudsupphandling

- 46 deltagande kommuner.
- Kommunförbundet Skåne utför upphandlingen, utvärderar inkomna anbud, tilldelar och tecknar avtal åt kommunerna.
- Antagna leverantörer får ramavtal med samtliga medverkande kommuner.
- Kommunförbundet Skåne följer upp verksamheter under avtalstiden vad gäller samtliga villkor i upphandlingen.



Omfattning av samtliga upphandlingar

- 8-9 tjänster arbetar med upphandlingarna på Kommunförbundet Skåne
- 9 upphandlingar
- ca 700 anbud kom in och ca 600 avtal tecknade i förra upphandlingsomgången.
- Värde per år: ca 2000 miljoner SEK
- Avropsstöd Upphandlat, med mer än 2000 användare.



Varför Kommunförbundet Skåne

- Samordningsvinster: En upphandling istället för 46
- Varje kommun är inte tillräckligt stor för att genomföra en egen upphandling och påverka marknaden
- Standardisera / förenkla
- Förbättra och effektivisera uppföljningen av avtalen under avtalsperioden



Kommande upphandlingar 2020

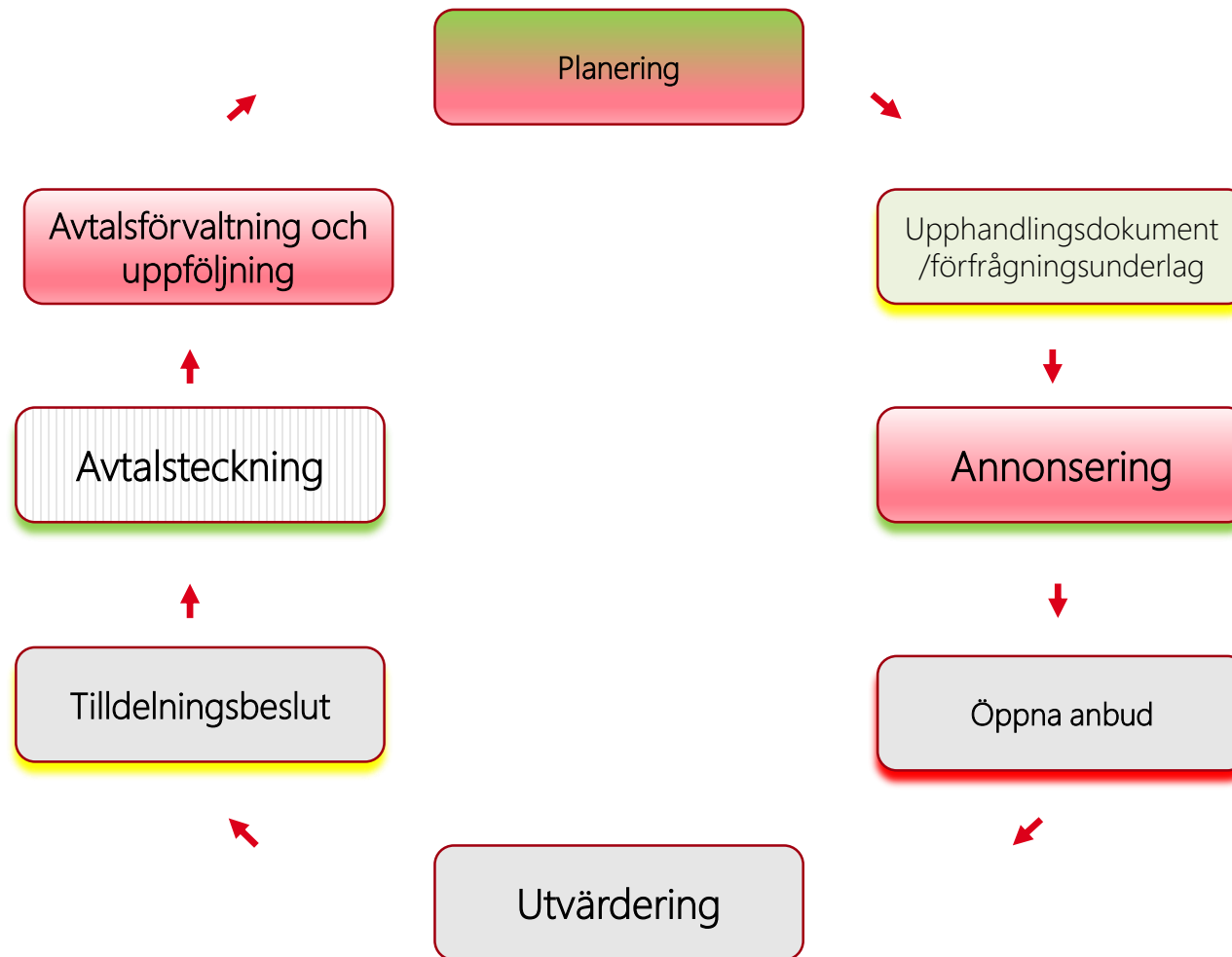
Individ och familjeomsorg (IFO)

- Öppenvård – kvartal 2
- HVB vuxna – kvartal 2
- Arbetskooperativ – kvartal 2

<https://kfsk.se/om-oss/ekonomi/upphandling>



Upphandlingsprocessen



Uppföljning under avtalstiden

- 5 kvalitetshandläggare på Kommunförbundet Skåne kommer att löpande under ramavtalstiden följa upp antagna verksamheter
- Samtliga villkor och krav i avtalet ska uppfyllas under hela avtalsperioden
- Uppföljning sker genom kontroll i CreditSafe, enkät, e-post, telefonsamtal och/eller verksamhetsbesök
- Inkomna synpunkter från kommunerna



Avropsstödet Upphandlat

- www.upphandlat.kfsk.se
- Urvalssökning för kommunerna vid val av verksamhet
- Ramavtal
- Mallar för placeringsavtal
- Föreståndaren (verksamhet) uppdaterar informationen från ursprungsanbudet under hela avtalsperioden



Upphandlingsprinciper

Likabehandling: Alla leverantörer ska i lika situationer behandlas lika. Exempelvis ska alla leverantörer få samma information vid samma tillfälle.

Transparens/öppenhet: Upphandlande enhet ska agera på ett öppet sätt. Det handlar exempelvis om att inte hemlighålla uppgifter om upphandlingen.



Upphandlingsprinciper

Ömsesidigt erkännande: Ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder.

Proportionalitet: Kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas.



Syftet med aktuell upphandling

- Komplement till uppdragsgivarnas verksamhet i egen regi
- Enhetlig och god kvalitet



Vad upphandlas?

- HVB Barn och unga
- Avgränsningar i upphandlingen

Upphandlingen omfattar inte:

- Stödboenden eller andra boenden som saknar HVB-tillstånd. Denna avgränsning omfattar inte kommunernas HVB då dessa ej är tillståndspliktiga.
- Abonnemang på vårdplatser eller entreprenader
- Insatser som ligger inom hälso- och sjukvårdens ansvarsområde som till exempel den medicinska delen av avgiftning/abstinensbehandling och den medicinska delen av läkemedelsassisterad behandling.
- Placering av enskild (0–6 år) utan familj.
- HVB där den enskildes hemgång på helger och lov är en förutsättning för att placering ska ske.
- Nyplaceringar av personer från 18 år och uppåt.

Om verksamheten tar emot personer över 18 år kan anbudsgivaren lämna anbud i Kommunförbundet Skånes kommande upphandling av HVB för vuxna.



Visma Tendsign

Kostnadsfritt för leverantörer

<https://www.visma.se/upphandlingsverktyg/lamna-anbud/>

Support:

Helgfria vardagar kl. 7-17

0771-440 200

tendsignsupport@visma.com.



Strukturerade dokument

Namn	Beskrivning	Rapport
Allmän information		  Allmän information
Definitioner		  Definitioner
Krav på leverantören		  Krav på leverantören
Krav på tjänsten		  Krav på tjänsten
Informationskrav		  Informationskrav
Delområde Behandling		  Delområde Behandling
Delområde Utredning		  Delområde Utredning
Delområde Omvårdnad		  Delområde Omvårdnad
Kommersiella villkor		  Kommersiella villkor

 [Utskrift publicerat upphandlingsdokument](#)  [Originalviktning](#)   [Utskrift alla dokument](#)

Publicerade bifogade dokument

  [Samtliga bifogade dokument \(96 KB\)](#)

	Namn	Filnamn/Länk	Beskrivning	Storlek	Uppdaterad	Egenskaper	Ta bort
	Redovisning personal	Redovisning personal.xlsx		38 KB	2020-03-06	 	
	Revisorsintyg	Revisorsintyg.docx		59 KB	2020-03-06	 	
	Språkförteckning	Språkförteckning.docx		22 KB	2020-03-06	 	

Lämna anbud

- Elektronisk upphandlingsprocess – med undantag för detta möte sker all kommunikation i Tendsign
- All frågor i underlaget ska besvaras. Med undantag för delområden, där det är fritt att lämna anbud på ett eller flera delområden.



Lämna anbud

- Alla delar i förfrågningsunderlaget måste gås igenom och i förekommande fall accepteras.
- Detta görs innan val av delområde(n) och prislämning för att veta vad som krävs och vad som ska ingå i priset.



Lämna anbud

- Krav på tjänsten – ska uppfyllas under hela avtalstiden (exempel: kompetenskravet)
- Kvalificeringskrav – utvärderas i upphandlingen (exempel: verksamheten ska ha tillstånd från IVO)
- Informationskrav – Uppgifter som lämnas i informationskrav får under avtalsperioden inte ändras på så sätt att det kan anses försämra tjänsten.



Lämna anbud

Frågor i upphandlingsdokumenten består av tre typer:

- Kvalificeringsfrågor – krav som ska uppfyllas för att anbudet ska kunna utvärderas
- Informationsfrågor – information om verksamheten som kommer att vara betydelsefull under avtalsperioden
- Anbudsprövning – t.ex. pris, garanterad personaltäthet och kompetens

Följ noggrant instruktionerna i varje fråga.



Ett anbud per verksamhet

- En anbudsgivande organisation kan driva flera verksamheter
- En och samma anbudsgivande organisation, med flera verksamheter, måste lämna flera anbud – ett för varje verksamhet
- Det är viktigt att respektive verksamhet kan följas upp på verksamhetsnivå
- Om samma verksamhet tar emot både ensamplaceringar och familjeplaceringar ska endast ett anbud lämnas. Det finns möjlighet att lämna annat pris för familjeplaceringar i form av eventuella rabatter



Helt eller delat anbud

Anbudsgivaren kan välja att lämna anbud på ett eller flera delområden. Det är till exempel möjligt att lämna anbud på endast ett delområde på samma sätt som det är möjligt att lämna anbud på samtliga delområden.



Nytt i förhållande till 2016 års upphandling

Exempel:

- Begränsning av antal platser som kommer att antas i upphandlingen.
- Garanterad personaltäthet per delområde
- Krav på metoder
- Administrativ avgift
- Vitesklausul vid försening av inbetalning av administrativ avgift



Avtalsadministrativ avgift

Kostnaderna för Kommunförbundet Skånes avtalsförvaltning finansieras genom en avtalsadministrativ avgift.

Avgiften är inräknad i de avtalade priserna och utgör 0,75 procent av den avropade volymen (exklusive moms). Den avtalsadministrativa avgiften utbetalas (inklusive moms) av leverantören till Kommunförbundet Skåne kvartalsvis i efterskott.



Mall för administrativ avgift

Mall för administrativ avgift kommer att finnas tillgängligt, under avtalsperiod, för verksamheterna i avropsstödet
Upphandlat.



Vite

Om den avtalsadministrativa avgiften för samtliga uppdragsgivare inte utbetalas inom föreskriven tid äger Kommunförbundet Skåne rätt att utkräva vite om 1 000 SEK per kalenderdag till dess betalning sker. Utebliven betalning i mer än tjugo (20) arbetsdagar utgör ett väsentligt avtalsbrott.



Avropsordning

1. Behov i det enskilda fallet
2. Lägsta pris – rangordning i avropsstödet
Upphandlat för varje delområde



Ramavtalsperiod

- Avtalets preliminära startdatum är 2020-09-01.
- Slutdatum är 2022-08-31 med möjlighet till förlängning med upp till tjugofyra (24) månader.



Sista anbudsdag

- Sista dag att lämna anbud är 2020-04-20 fram till och med klockan 23:59.
- Det är inte möjligt att lämna anbud efter det att anbudstiden gått ut.
- Anbudsgivare kan göra ändringar i lämnat anbud, återta anbud och lämna in nytt anbud, fram till och med 2020-04-20 klockan 23:59.
- Sista dag att ställa frågor i TendSign 2020-04-08.

Observera att påsk infaller under anbudstiden. På grund av detta har vi en förlängd anbudstid än brukligt. Detta innebär också att det är en längre tid mellan sista dag att ställa frågor och sista anbudsdag.

Anbudsgivaren rekommenderas att skicka in sitt anbud under kontorstid så att denne kan få hjälp av Tendsign support om något skulle gå fel.



Tilldelningsmeddelande

Tilldelningsbeslut fattas när utvärdering av samtliga kvalificerade anbud är klar, varefter ett tilldelningsmeddelande och ett upphandlingsprotokoll utsändes till samtliga anbudsgivare.



Avtalsspärr

Efter tilldelningsmeddelandet utsänts inträder en avtalsspärr på 10 dagar (+innevarande dag). Detta för att eventuellt förfördelad leverantör ska kunna överpröva upphandlingen.



Frågor

- Frågor gällande upphandlingen innan sista dag att inkomma med frågor: Frågor och svar i TendSign
- Frågor gällande Tendsign under anbudslämning: tendsignsupport@visma.com

