



## **Tillämpningen i Region Skåne och kommunerna i Skåne av Socialstyrelsens föreskrift om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering (SOSFS 2008:20)**

### ***Bakgrund***

Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2008:20 ska tillämpas vid planering och genomförande av samordning av insatserna för enskildas habilitering och rehabilitering enligt 3 b eller 18 b § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) med insatser enligt

1. hälso- och sjukvårdslagen i övrigt,
2. 8 a § tandvårdslagen (1985:125),
3. socialtjänstlagen (2001:453), vad gäller omsorgen om äldre personer och personer med funktionshinder, och
4. 9 § 6–10 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. (SOSFS 2008:20).

Region Skåne och kommunerna i Skåne har - mot bakgrund av denna föreskrift gemensamt utarbetat denna rutin för att planera och samordna insatserna för personer som har långvariga och omfattande behov av habilitering och rehabilitering inom hälso- och sjukvård samt insatser enligt ovan.

Syftet är att uppnå samordnade insatser utifrån brukarens behov och önskemål. Rutinerna ska säkerställa att samordningsansvarig utses och att åtgärderna registreras i en plan för samordning, som kan vara en befintlig plan.

Rutinen utgår från ”Överenskommelse som reglerar ansvar och samverkan inom hälso- och sjukvårdsområdet mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne”. Vid behov kan lokala tillämpningsöverenskommelser träffas.

### ***Målgrupp***

Målgruppen kallas i denna rutin brukare, liktydigt med patienter och klienter. Föremål för samordning är de brukare som har ett samtidigt långvarigt och omfattande behov av habilitering eller rehabilitering samt någon eller några av de övriga insatser som anges i föreskriften.

För övrigt gäller att samordningen avser brukare

- där det har konstaterats dokumenterade behov av samordnande insatser,
- där brukaren och/eller dennes företrädare har önskemål av samordning.

## **Samordning**

I de fall en brukare har behov av samordning och omfattas av föreskriften ska Region Skåne och berörd kommun följa nedan angiven tillämpning för att erbjuda samordning. Samordning kräver brukarens samtycke och brukarens och/eller dess företrädares medverkan i planeringen.

## **Tillämpning**

Den personal som uppmärksammar brukarens behov av samordning i habiliterings- och rehabiliteringsprocessen, ska:

- informera brukaren om möjligheten till samordning,
- erbjuda samordning samt därefter på uppdrag av brukaren - ta initiativ till att behovet av samordning tillgodoses.

Den personal som tagit initiativ till samordning ska kalla dem som ska medverka i planeringen av samordningen. Beslut om samordning fattas gemensamt av deltagarna.

En namngiven person ska utses för samordningen, här kallad "samordnaren". Den som brukaren accepterar ska utses. Den som utses ska ingå i av huvudmännen finansierad verksamhet. Samordnaren ansvarar för att en gemensam habiliterings/rehabiliteringsplan upprättas. Originalen förvaras i den verksamhet där samordnaren tjänstgör och i enlighet med gällande lagstiftning. Kopia av planen överlämnas till de deltagare som är delaktiga i samordningen. Det som stadgas i SOSFS 2008:20 om dokumentation och informationsöverföring ska iakttagas.

Varje part ska tillförsäkras nödvändiga uppgifter för att kunna fullgöra sin verksamhet. Samordnaren är kontaktperson till brukare och närstående samt till övrig berörd personal.

Om det redan finns en plan som innehåller de uppgifter som anges nedan krävs ingen ny plan. Komplettering kan ske i redan befintlig plan vid behov.

Samordning kan även innefatta kontakt med andra aktörer i samhället, t.ex. försäkringskassa eller arbetsförmedling. För barn och ungdom kan det vara aktuellt att involvera skolan.

Samordningen bör innehålla:

1. Uppgift om brukarens behov, förutsättningar och intressen.
2. Målet för de samordnande insatserna.
3. Planerade och beslutade insatser.
4. Uppgift om vilka verksamheter och vilken personal som ska genomföra insatserna.
5. En tidsplan för samordning av insatserna.
6. Samordnarens namn, adress, telefonnummer, telefax samt e-postadress.
7. Uppgift om vad som ska följas upp respektive utvärderas och vem som ansvarar för det samt när detta ska ske.

I förekommande fall ska vid upprättandet av planen beaktas uppgifter om läkemedel, hjälpmedel m.m.

När samordning av insatser för ett barn planeras ska barnets inställning så långt som möjligt klarläggas. I takt med barnets stigande ålder och mognad ska hänsyn tas till barnets synpunkter i planeringen av samordningen.

Vid behov av ändrade hjälpinsatser tillser samordnaren att samråd äger rum.

### ***Samordningsansvarig***

Samordningen ska ske inom ramen för Region Skånes och kommunernas ordinarie verksamhet. Samordnaren ska eftersträva goda samverkansrelationer, informera parterna samt utgöra en länk mellan brukaren och verksamheterna.

Utöver att samordnaren ansvarar för att en plan tas fram, ska samordnaren initiera planeringsmöten samt tillse att planen följs upp och utvärderas. Erfarenheter från tidigare samordning ska återföras och tas tillvara för ett kontinuerligt lärande.

### ***Tolkning***

Om en part anser att denna rutin inte följs och om detta inte kan lösas genom lokala överläggningar ska frågan i första hand hänskjutas till den partsgemensamma gruppen på regional nivå som etableras inom ramen för ansvarsöverenskommelsen.

### ***Uppföljning***

Tillämpningen gäller tills vidare och ska följas upp i enlighet med ansvarsöverenskommelsen.