

Plan för hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Trelleborgs kommun

1. Bakgrund

Trelleborgs kommun har en hot och våld policy för anställda, elever och förtroendevalda där det tydligt anges att det över huvudtaget inte accepteras några former av hot eller våld. Upprättad handlingsplan anger vidare hur kommunen arbetar förebyggande med hot och våld, men även vilka åtgärder som ska/kan vidtas om det skulle uppstå situationer med hot och/eller våld.

2. Förtroendevalda

Den rättsliga regleringen av arbetsmiljöansvaret är inte tydlig när det gäller hot och våld mot förtroendevalda. Förtroendevalda är inte anställda utan verkar på ett förtroendeuppdrag vilket gör att det inte lever under samma lagstiftning som tjänstemän. Detta innebär att kommunen inte är arbetsgivare till förtroendevalda på samma sätt som för tjänstemän.

Däremot kan kommunen behöva gå in och stötta de förtroendevalda som inom ramen för sitt förtroendeuppdrag blir hotade, utsatta för hot, våld eller trakasserier.

Förtroendevalda i Trelleborgs kommun uppmanas ta del av beslutad handlingsplan gällande hot och våld, för att veta hur man kan förebygga hot och/eller våld, samt hur man ska agera om det inträffar.

3. Säkerhetschef

Säkerhetschefen i kommunen ska kontaktas om det uppstår en situation med hot, våld och/eller trakasserier, och är då sen behjälplig med tips och råd samt med polisanmälan.

4. Åtgärder

Om det uppstår en situation med hot, våld eller trakasserier så ska en polisanmälan upprättas. Denna polisanmälan ska åtkomstskyddas, vilket anges vid tillfället då man upprättar anmälan.

Kommunens säkerhetschef kommer tillsammans med den drabbade att diskutera lämpliga åtgärder som ex utrustande av personlarm.

Skulle hotet vara av sådan karaktär att polisens personsäkerhetssektion blir inkopplade i ärendet, kan dessa komma med förslag på åtgärder som bör vidtas för att stärka skyddet kring den förtroendevalde som drabbats. Mot bakgrund till det som personsäkerhetssektionen inom polisen föreslår, vidtar kommunen de åtgärder som bedöms nödvändiga.

Det kan även bli aktuellt att koppla in företagshälsovården för psykosocialt stöd.

Vidtagna åtgärder följs upp, och kan komma att återkallas alt förstärkas men detta efter dialog och bedömning tillsammans med polisen och den drabbade.

5. Rutin kring inkomna handlingar om hot, trakasserier m.m. mot politiker

5.1. E-post till Trelleborgs kommun

1. Mailas till berörd förtroendevald och säkerhetschefen
2. Handlingen diarieförs i W3D3 och sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §
3. Polisanmälan upprättas och åtkomstskyddas

5.2. Post

1. Stämplas
2. Lämnas till Aino Friman
3. Scannas och mailas till säkerhetschefen och berörd förtroendevald
4. Handlingen diarieförs i W3D3 och sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §
5. Polisanmälan upprättas och åtkomstskyddas

5.3. Telefonsamtal

1. Anteckna det som sägs under samtalet
2. Hotfulla samtal till politiker kopplas inte vidare
3. Anteckningar görs om det som kommer fram under samtalet och skickas till berörd förtroendevald och säkerhetschefen
4. Handlingen diarieförs i W3D3 och sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §
5. Polisanmälan upprättas och åtkomstskyddas

Rubrik på den registrerade handlingen får avgöras tillsammans med registratören