





Upphandlande organisation

Malmö stad

Nina Hellberg





Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

Upphandling

Bevakningstjänster

STK- 2014-1239

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

Förfrågningsunderlag - Bevakningstjänster

1. Allmän information

1.1. Inbjudan

Malmö stad, Stadskontoret, genom upphandlingsenheten, inbjuder intresserade leverantörer

till anbudsgivning avseende: Bevakningstjänster

Denna offentliga upphandling ska leda till ett avtal som tecknas med en (1) leverantör.

Anbudsgivning sker enligt villkor i detta förfrågningsunderlag.

Malmö stad, som är juridisk motpart, är fortsättningsvis benämnd beställaren/kommunen eller Malmö stad och potentiell avtalsleverantör är benämnd leverantören/anbudsgivaren.

1.2. Upphandlande myndighet



Malmö kommun
Stadskontoret
Ekonomiavdelningen, upphandlingsenheten

Organisationsnummer: 212000-1124

Malmö Stadsteater

Organisationsnummer: 556206-4526

Malmö Live Konserthus AB

Organisationsnummer: 556003-7482

1.3. Beställarens verksamhet

För information om beställarnas verksamheter se nedan:

www.malmo.se

1.4. Beskrivning av uppdrag

Uppdraget avser planerade och oplanerade bevakningstjänster som omfattar stationär- och ronderande bevakning, bevakning med stöd av förordnande eller särskilt godkännande så som ordningsvakter samt åtgärdsservice (larmutryckning, skyddstäckning och störningsjour) samt värdar. Vidare omfattar uppdraget tjänster som understöd och lyfthjälp.

Upphandlingen kommer inte att omfatta larmcentral.

Leverantör ska ha kapacitet att på egen hand tillhandahålla ovan angivna tjänster för Malmö stads samtliga verksamheter samt bolag som omfattas av denna upphandling. Undantag gäller värdar där underleverantör får anlitas.

Malmö live är en nystartad koncern som omfattar ett antal av Malmö stads bolag däribland Malmö live konserthus och Malmö live.

1.5. Uppdragets omfattning

Avtal tecknas för perioden 2015-09-01--2017-08-31 med möjlighet till förlängning i upp till 24 månader.

Uppdraget omfattar samtliga Malmö stads verksamheter och objekt samt angivna bolag (se **1.3 Upphandlande myndighet**). Dessa uppgår till ca 1420 st. Leverantör ska ha kapacitet att leverera till samtliga.

Upphandlingen omfattar beställarens ordinarie verksamheter och gäller inte tillfälliga arrangemang så som Malmöfestivalen etc

Uppdraget beräknas omfatta ca: 81 250 timmar per år.

Fördelning enligt följande:

- 39 000 timmar stationär bevakning.
- 11 000 timmar ronderande bevakning.
- 12 000 timmar ordningsvakter.
- 9 000 timmar värdar.
- 6 000 timmar larmutryckning.
- 200 timmar lyfthjälp.
- 50 timmar understöd.

Ca 15 % av uppdragen sker under verksamhetstid (kl.07.00-17.00) och 85 % efter verksamhetstid (kl.17.01- 06.59).

Beställaren förbinder sig inte vid uppdragstid, utan ovan angiven omfattning är en uppskattning baserad på 2013 års volymer. Undantag är beräkningen av antalet timmar avseende värdar och en del av ordningsvakter. Dessa är gjorda på prognoser utifrån Malmö lives kommande tillställningar.

Beställaren förbehåller sig rätten att eventuellt utöka eller minska antal uppdrag/uppdragstimmar beroende på behov för att uppnå målen med uppdraget.

Om det sker en överprövning eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad förskjuts

avtalstiden i den omfattning upphandlingen blivit försenad.

1.6. Bilagor

-Anbudsbrev

-Särskilda avtalsvillkor - Vita jobb

2. Administrativa villkor

2.1. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs i enlighet med LOU (Lag (2007:1091) om offentlig upphandling) med tillämpning av upphandlingsformen Förenklat förfarande

2.2. Inlämning av elektroniskt anbud



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com. Endast elektroniska anbud accepteras.

Samtliga krav, kriterier och frågor i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för helst direkt i det elektroniska underlaget. Anbudsbilagor kan i första hand bifogas vid begäran i förfrågningsunderlaget alternativt vid längre redogörelser, bilder eller verifikation av handlingar såsom certifikat, bilder, systemprocesser, intyg eller liknande.

Support för hantering av upphandlingssystemet, i vilket det elektroniska anbudet lämnas, sker via Visma TendSign på telefonnummer 0771-440200 eller e-post tendsignsupport@visma.com.

2.3. Besvarande av krav och kriterier



För varje avsnitt finns ett antal krav, och vid tilldelningsgrund ekonomisk mest fördelaktiga även kriterier, samt frågor om specifika beskrivningar.

Krav är obligatoriska och måste vara uppfyllda, medan kriterier endast är önskemål som medför ett mervärde för beställaren och som anbudsgivaren premieras för i utvärderingsfasen.

Beskrivningar och redogörelser är en viktig del av anbudsgivningen. Därav ska svar med beskrivning och redogörelse vara tydliga och uttömmande.

För varje krav, kriterium eller fråga finns utrymme för förtydligande/beskrivning i ett kommentars-/fritextfält där anbudsgivaren lämnar information när så efterfrågas. Likaså kan kommentarsfältet användas för förtydligande beskrivning.

Samtliga kostnader som förknippas med de krav, villkor och kriterium, som anbudsgivaren uppger att den uppfyller, ska inkluderas i det offererade anbudspriset.

Uppfylls krav avseende besvarande av krav och kriterier?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.4. Frågor och kommunikation om upphandlingen

Samtliga frågor ställs och besvaras i den elektroniska databasen Visma TendSign, www.tendsign.com.

Frågor som är inkomna efter nedan angivet datum kommer inte att besvaras.

2.5. Sista anbudsdag



Anbudet ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast 2015-02-03 23:59

2.6. Helt eller delat anbud



Anbud inlämnas på hela uppdraget. En (1) leverantör kommer att antas.

Anbud ska kunna antas i sin helhet. Beställaren förbehåller sig rätten att acceptera inkomna anbud helt eller delvis.

Bilagor eller information med villkor för utförandet som finns i anbudet, men som beställaren inte har efterfrågat eller som inte motsvarar kravställningen, accepteras inte som en del av det antagna anbudet.

2.7. Komplettering och förtydliganden

Förfrågningsunderlaget kan kompletteras eller förtydligas under anbudstiden.

För att beställaren ska ha möjlighet att pröva och utvärdera inlämnade anbud är det viktigt att anbudet innehåller efterfrågade uppgifter. Begäran om att ett anbud förtydligas och kompletteras kan ske under utvärderingsperioden om det är utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

2.8. Språk



Anbudet ska vara på svenska. Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift i alla avseenden som rör denna upphandling och påföljande avtalsperiod.

Språkravet är angett med undantag för om kravspecifikationen anger annat för specifikt krav eller kriterium.

2.9. Anbudets giltighetstid



Anbud ska vara bindande för leverantören t.o.m. 2015-05-05.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock längst 6 månader efter ovan angivet datum.

Accepteras krav avseende anbuds giltighetstid? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.10. Grund för tilldelning av kontrakt

Ekonomiskt mest fördelaktigt anbud.

2.11. Meddelande om beslut att tilldela kontrakt

Då beslut om antagen leverantör fattats underrättas samtliga anbudsgivare om beslutet via e-post. Det är av stor vikt att angiven e-postadress i Tendsign är korrekt och hänvisar till behörig kontaktperson, eftersom samtlig korrespondens genom systemet skickas till angiven e-post.

Tilldelningsbeslut utgör ingen accept. Civilrättsligt bindande avtal föreligger när ett upphandlingskontrakt, i två exemplar, har undertecknats av avtalsparterna.

2.12. Offentlighet och sekretess



Absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller till dess att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen. I enlighet med huvudregeln i offentlighets- och sekretesslagen blir samtliga handlingar offentliga efter fattat tilldelningsbeslut.

Vissa uppgifter i anbud kan omfattas av sekretess enligt andra bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Anbudsgivare som ansöker om att uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess, anmodas noga precisera vilka uppgifter (ej hela bilagor) som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de uppgifterna.

Endast om det finns särskild anledning att den enskilde kan antas lida skada vid utlämnande av uppgift omfattas uppgift av sekretess. Det åligger leverantören att påvisa att ett sådant samband finns mellan röjande av uppgift och skada.

Beställaren gör sedan en bedömning utifrån leverantörens angivna skäl och 19 kap. 3 § och 31 kap. 16-19 §§ offentlighets- och sekretesslagen. Huvudregeln innebär offentlighet och det är bara om undantagen i offentlighets- och sekretesslagen är uppfyllda som uppgifter i anbudet kan bli sekretessbelagda. Vid ej preciserad ansökan eller ingen ansökan om sekretess kan anbudshandlingar lämnas ut i sin helhet.

*Ange i separat bilaga vilka uppgifter (precisera exakta uppgifter) i anbudet som bör sekretessbeläggas och redogör utförligt för hur ett röjande av uppgifterna kan skada.
(Fritextsvar)*

2.13. Underskrift av behörig företrädare



Bifoga ifylld bilaga Anbudsbrev genom att scanna dokumentet och bifoga elektroniskt till anbudet.

Bilagan ska vara benämnd "Anbudsbrev".

Har bilaga Anbudsbrev bifogats? (Bifogat dokument)



2.14. Bekräftelse av villkor under avtalstiden



"Villkor under avtalstiden" ligger till grund för det avtal som kommer att tecknas mellan antagen leverantör och beställaren.

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga avtalsvillkor (avsnitt markerade med avtalssymbol) i förfrågningsunderlaget.

Accepterar leverantören villkoren i sin helhet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.15. Kontaktuppgifter



Leverantören ska ange de kontaktuppgifter som efterfrågas nedan.

Vem från ert företag ska vara inskriven som kontaktperson i avtalet? Uppge namn, telefon- och mobilnummer, e-postadress och postadress. (Fritextsvar)


3. Krav på leverantör

3.1. Kapacitet



För att leverantör kapacitetsmässigt ska anses klara uppdrag för Malmö stad denne klara av följande:

- att ha samtliga begärda tjänster tillgängliga. Undantag gäller värdar där det går bra att anlita underleverantör.
- att kunna leverera till samtliga av beställarens objekt med minst det beräknade antal timmar som framgår i **1.5 Uppdragets omfattning** utan att behöva anlita underentreprenör.
- att ha kapacitet att vid behov hantera åtta (8) larmutryckningar med bil parallellt, för Malmö stad.
- att hantera/ täcka upp och leverera under normal sjukfrånvaro utan att behöva anlita underentreprenör.
- Lämna minst en (1) referenser på liknande uppdrag för kommun.

Uppfylls samtliga ovan ställda krav? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____


Ja

Nej

Lämna minst en (1) referenser på liknande uppdrag.Referens ska innefatta namn med kontaktuppgifter för att beställaren ska kunna verifiera uppgifter. (Fritextsvar)

3.2. Krav på leverantörs behörighet

För att leverantör ska få leverera bevakningstjänster ska dess verksamhet vara auktoriserad enligt Lag (1974:191) om bevakningsföretag. Auktorisation ska vara utfärdad av Länsstyrelsen.

Bifoga aktuellt beslut om auktorisation utfärdad av Länsstyrelsen. (Bifogat dokument) 

3.3. Krav på personal


Anställda hos leverantören som kommer att utföra uppdrag för beställarens räkning ska uppfylla:

Lag om bevakningsföretag (1974:191), förordningen om lag om bevakningsföretag (1989:149)

samt Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd till Lag om bevakningsföretag (1974:191), förordningen om lag om bevakningsföretag (1989:149).

Värdar ska vara internutbildade och väl insatta i yrkesrollen. Vidare ska värdar tala flytande svenska. De värdar som utför uppdrag för beställaren ska vara bakgrundskontrollerade av leverantören och ska inte förekomma i belastningsregistret.

Om ovan angivna krav, lagar och förordningar inte följs anses detta som väsentligt avtalsbrott och är hävningsgrundande med omedelbar verkan.

Uppfylls ovan ställda krav? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.4. Ansvarsförsäkring

Leverantören ska inneha och fortlöpande förnya ansvarsförsäkring i

erforderlig omfattning för sitt uppdrag åt beställaren Försäkringen skall täcka skada och förlust för såväl kommunens egendom, som tredje mans egendom, vilken uppstått genom leverantörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

Försäkringsbeloppen per bevakningsavtal ska minst vara 10 Mkr vid personskada och 25 Mkr vid egendomsskada.

3.5. Obligatoriska uteslutningsgrunder

Leverantör kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om leverantören

- är medlem i en kriminell organisation, eller
- är dömd för brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för något av ovanstående brott.

Beställaren kommer att begära intyg eller bevis vid grundad misstanke att obligatorisk uteslutningsgrund föreligger.

3.6. Vidare uteslutningsgrunder

Leverantör kan uteslutas från att delta i upphandlingen om denne

- är i konkurs eller likvidation,
- är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller underkastats näringsförbud,
- är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning,
- inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.

För att säkerställa att inte oseriösa anbudsgivare deltar i upphandlingen kan beställaren komma att inhämta uppgifter från Business Check eller anbudsgivare för kontroll av ovanstående avseende den eller de leverantörer som är aktuella för tilldelning.

3.7. Juridisk ställning



Leverantören ska vara registrerad i organisationsregistret (Bolagsverket) samt inneha för organisationsformen lagenlig skattesenad.

För utländska företag gäller motsvarande.

Anbudsgivarens juridiska ställning kontrolleras i Business Check av beställaren.

Uppfylls krav avseende juridisk ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.8. Ekonomisk ställning




Leverantören ska ha en god och stabil ekonomisk ställning.

Leverantören ska ha minst ranking fem (5) enligt kreditupplysning hos Business Check eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut på marknaden. Leverantörens ekonomiska ställning kontrolleras i Business Check av beställaren. Kravet kan även uppfyllas hos annat kreditupplysningsinstitut.

Har leverantör sämre ranking än ovan nämnd kan leverantör på annat sätt styrka den

ekonomiska ställningen genom upplysning från annat kreditinstitut, redogörelse för den ekonomiska situationen eller förklaring till hur uppdraget kommer att tillgodoses trots lägre rating.

Har företaget utifrån ovan angivna omständigheter ingen rating eller sämre än angiven i förfrågningsunderlaget gör beställaren en individuell bedömning av företagets ekonomiska ställning. Ytterligare uppgifter kan komma att begäras in.

Uppfylls krav avseende ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.9. Åberopande av andra företags kapacitet

Leverantör får inte nyttja underleverantörer eller åberopa andra företags kapacitet avseende väktare och ordningsvakter.

Undantag från ovan skrivning gäller vid larmutryckning och rondering på objekt utanför Malmö stads geografiska gränser samt vid undantagsfall så som stor sjukdomsfrånvaro.


Samtliga undantagsfall ska bekräftas och godkännas av beställaren.

3.10. Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Ett fullständigt kvalitetsledningssystem innehåller delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Uppfylls krav avseende kvalitetsledningssystem? Redogör för ovan efterfrågade uppgifter i fritextfältet. Vid certifiering ska istället intyg/dokument bifogas. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

4. Uppdragsspecifika krav

4.1. Tjänster som ska tillhandahållas

Leverantör ska tillhandahålla följande tjänster:

- **Väktare.** Kommer huvudsakligen att utföra ronderande- och stationära bevakningar samt åka på larmåtgärder.
- **Ordningsvakter** kommer huvudsakligen att vara verksamma inom fritidsanläggningar, parker och Malmö live.
- **Vårdare** kommer huvudsakligen att vara verksamma vid diverse publika evenemang och kommer att ha en mycket serviceinriktad roll.
- **Lyfthjälp** inom vård och omsorgsområdet. Vid oförutsedd händelse assistera vårdare vid behov.
- **Störningsjour.** Avvisning av obehöriga inom exempelvis skola och förskola samt störningsjour på exempelvis studentboende.
- **Understöd** vid hemsjukvård där vårdgivare upplever otrygghet.
- **Åtgärdsservice.** Skyddstäckning etc.

Kan leverantören tillhandahålla samtliga efterfrågade tjänster?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.2. Upptartsmöte



Upptartsmöte ska ske snarast möjligt efter avtalstecknande. Det åligger leverantören att boka upptartsmöte.

Vid upptartsmöte ska leverantör redovisa en implementeringsplan som ska godkännas av beställaren.

Godtas kravet i sin helhet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.3. Bilar



Minst 50 % utav det sammanlagda antalet bilar som avses användas i uppdrag för beställarens räkning ska vara miljöbilar i enlighet med **(SFS 2014:1280) Förordning om ändring i förordning (2009:1) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor.**

Beställaren definierar miljöbil enligt transportstyrelsens beskrivning.

Vid uppdatering på ovan ställda krav ska detta omfatta detta avtal.

Krav ska verifieras genom att lämna kopia av registreringsbevis på samtliga bilar som ska användas för uppdrag för beställaren. Vid utbyte av bil ska nytt registreringsbevis registreras hos beställaren.

Fyll i det alternativ som stämmer överens med er verksamhet.

50 000,00 SEK

(Fasta svarsalternativ)

100 % 91- 100 % av de bilar som avses användas i uppdrag för beställaren är miljöbilar

67 % 71 - 90 % av de bilar som avses användas i uppdrag för beställaren är miljöbilar

Kravgräns

33 % 50 - 70 % av de bilar som avses användas i uppdrag för beställaren är miljöbilar

0 % Färre än 50 % av de bilar som avses användas i uppdrag för beställaren är miljöbilar.

Lista med kopia på registreringsbevis på samtliga bilar som kommer att användas i uppdrag för beställaren ska bifogas anbudet. (Bifogat dokument)



Bilar som kommer att användas i uppdrag för beställaren ska vara tydligt märkta med leverantörens logotyp och endast vara avsedd för operativ verksamhet. Tjänste-/förmånsbilar ska inte redovisas och kommer inte att godkännas vid bedömning.

Bilar ska vara utrustade med:

- pulverbrandsläckare (9 kg) med effekt 55A 233B
- förstahjälpen kudde eller likvärdig

- brandfilt

Uppfylls ovan ställda krav? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.4. Personal



Personal kommer att arbeta i publika miljöer varför det är av betydelse för beställaren att personal som utför uppdrag har vidare kompetensutveckling inom bemötande, konflikthantering och sjukvård (utöver det som ingår i grundutbildning för väktare och ordningsvakt). För värd räknas väktare - och ordningsvaktsutbildning som kompetensutveckling och ges mervärde. Kompetensutveckling kan ske som internutbildning.

Om 50 % av personal som ska utföra uppdrag för beställaren uppfyller ett eller fler av av ovan angivna kompetenser ges ett mervärde. Kravet ska vara uppfyllt senast vid avtalsstart.

Leverantör ska senast en (1) månad före avtalsstart redovisa följande dokument:

- personal som ska utföra uppdrag för beställaren
- förteckning på personal som genomfört kompetensutveckling
- utbildningsinnehåll inkl. mål, syfte.

Om angivna kompetenser inte kan redovisas samt andel av personal som genomgått kompetensutveckling understiger 50 % avses detta som väsentligt avtalsbrott och är hävningsgrundande med omedelbar verkan.

Under avtalsperioden ska minst 50 % av de ordningsvakter som ska utföra uppdrag för beställaren ha vidare kompetensutveckling inom (kryssa i det alternativ som passar)Kompetenser:bemötande, konflikthantering, sjukvård (Fasta svarsalternativ)

50 000,00 SEK

- 100 % Samtliga tre ovan angivna kompetenser är uppfyllda
- 67 % Två av de ovan angivna kompetenserna är uppfyllda
- 33 % En av de ovan angivna kompetenserna är uppfyllda
- 0 % Ingen av de ovan angivna kompetenserna är uppfyllda

Under avtalsperioden ska minst 50 % av de väktare som ska utföra uppdrag för beställaren ha vidare kompetensutveckling inom (kryssa i det alternativ som passar) Kompetenser: bemötande, konflikthantering, sjukvård (Fasta svarsalternativ)

25 000,00 SEK

- 100 % Samtliga tre ovan angivna kompetenser är uppfyllda
- 67 % Två av ovan angivna kompetenser är uppfyllda
- 33 % En av ovan kompetenser är uppfyllda
- 0 % Ingen av ovan kompetenser är uppfyllda

Under avtalsperioden ska minst 50 % av de värddar som ska utföra uppdrag för beställaren ha vidare kompetensutveckling inom (kryssa i det alternativ som passar)Kompetenser:bemötande, konflikthantering, sjukvård (Fasta svarsalternativ)

50 000,00 SEK

- 100 % Samtliga tre ovan angivna kompetenserna är uppfyllda

67 % Två av de ovan angivna kompetenserna är uppfyllda
33 % En av de ovan angivna kompetenserna är uppfyllda
0 % Ingen av de ovan angivna kompetenserna är uppfyllda

4.5. Nyckelhantering



Nycklar, passerkort, taggar och koder lämnas ut/returneras mot kvittens. Dessa ska förvaras enligt fastställda myndighetskrav. Beställaren ska utan extra kostnad under avtalsperioden kunna begära nyckel□, kort□ och kodrevision när beställaren så finner befogat.

Väktarbolaget svarar för kvittenser.

Nycklar ska vid avtalstidens slut återlämnas till beställaren, märkta så att de kan identifieras till respektive objekt □dock ej med objektsnamn□.

Samtliga kostnader som uppstår vid förlust av nycklar, taggar och koder som orsakats av leverantör ska ersättas av denna.

Godtas ovan ställda krav i sin helhet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej

4.6. Förvaring av nycklar



Förvaring av nycklar ska ske enligt RPSFS 2012:18 FAP 579-2 (Organisation och planläggning § 9).

Uppfylls ovan ställt krav? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej

4.7. Skyltning



Skyltning med bevakningsföretagets skyltar ska ske på sådant sätt att skyltarna kan demonteras utan att lämna märke efter sig. Skyltarna ska demonteras senast en (1) månad efter avtalstid. Material ,montering/demontering sker på bekostnad av leverantör.

Godtas kravet i sin helhet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej

4.8. Larminstruktioner



Leverantören ska i samråd med beställaren upprätta skriftliga larminstruktioner i de fall det inte redan finns. Dessa ska vara upprättade för samtliga verksamheter senast vid avtalsstart.

Tidsplanen bestäms vid uppstartsmöte.

Uppföljning av dessa rutiner ska göras kontinuerligt av leverantören.

Beställaren ska, när behov uppstår, lätt kunna förändra instruktioner till anbudsgivaren, som

då ska leverera tjänsten/påbörja uppdraget enligt överenskommelse.

Vid förändringar meddelar beställaren detta, ändringar ingår obegränsat i avtalet.

Upprättande av larminstruktioner ska ske utan extra kostnad för beställaren.

Godtas kravet i sin helhet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.9. Beställning

Beställning ska kunna ske via en, för beställaren avsedd, funktionsbrevlåda samt via telefon.

Senast 12 timmar från det att beställaren gjort beställning ska kvittens på mottagande lämnas.

Leverantör ska kostnadsfritt tillhandahålla enkelt beställningsformulär/ mall.

Uppfylls kravet om funktionsbrevlåda, telefonnummer samt namngiven kontaktperson? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange kontaktuppgifter till funktionsbrevlåda, telefonnummer samt till kontaktperson. (Fritextsvar)

4.10. Inställesetid

Inställesetid får inte överstiga 20 minuter. Under rusningstid, vardagar 07.00-08.30 samt 16.00-18.00, ökar inställesetiden med tio (10) minuter till 30 minuter. Prisavdraget vid förseningar justeras uppåt med samma antal minuter, likaså vitesutlösande förseningar enligt. **4.11 Förseningar och prisavdrag.**

Inställesetid påbörjas när larmöverföring registreras hos leverantörens larmcentral och kvitteras då tomtgräns bryts.

Kvittering ska ske via elektroniskt tidsstämpel med spårbarhet genom geografisk tag.

Slutfört uppdrag avses då återrapportering avseende åtgärd sker till leverantörens larmcentral.

Loggning, kvittering och verifiering ska ske i realtid.

Uppfylls krav avseende inställesetid? Ange system som används. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.11. Förseningar och prisavdrag

Om leverantören inte uppfyller sina åtaganden avseende inställesetid för larmåtgärd ska prisavdrag ske enligt nedan.

Vid försenad inställesetid på kravet om 20 minuter ska följande prisavdrag göras:

21-25 minuter 20 %

26-30 minuter 50 %

31-40 minuter 75 %
41 minuter och vidare 100 %.

Från 60 minuter utgår utöver ovan prisavdrag vite med 15 000 kronor/ tillfälle samt skriftlig varning. Har fler än tre (3) skriftliga varningar utfärdats äger beställaren rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Det är leverantörens skyldighet faktura justeras med korrekt prisavdrag utan att beställaren ska behöva påkalla detta.

Om leveransen uteblir helt utgår utöver ovan prisavdrag och vite med ytterligare vite med 30 000 kronor samt räknas detta som ett väsentligt avtalsbrott och kan vara hävningsgrundande med omedelbar verkan.

Leveransen anses utebliven 180 min från att överringning registreras hos leverantörs larmcentral.

Vid upprepade förseningar, fler än fem (5) per kvartal, ska möte sammankallas för att gemensamt komma fram till åtgärd. Justeringsperiod om 30 dagar följer efter fastställd åtgärd. Prisavdrag enligt ovan fortlöper under denna period. Beställaren kallar till möte.

Hela ovan skrivelse gäller per kostnadsställe/ objekt.

Undantag från ovan skrivelse godkänns vid större oförutsedda avvikelser så som exempelvis:

- snöoväder
- åskoväder
- storm
- större strömavbrott
- översvämningar
- jordbävning
- industriolyckor
- upplopp

eller annan liknande orsak som leverantör inte kan påverka eller förutse. Vid uppkomst av sådan avvikelse ska detta rapporteras och redovisas. Beställaren äger rätt att godkänna anledning. Om det är oklar huruvida undantag är godkänt avgör beställarens avtalshandläggare.

Godtas ovan punkt avseende förseningar och prisavdrag i sin helhet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.12. Lärmöverföring

Beställarens larmcentral ska genom teknisk lösning, exempelvis via webbaserat ärendehanteringssystem, kunna lägga larmorder hos leverantören utan manuell överringning.

Åtterrapporering från resurs som varit på plats ska ske automatiskt i realtid, via exempelvis PDA eller likvärdigt.

Uppfylls krav avseende system? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Vilket system används? (Fritextsvar)

4.13. Kundportal



Vid avtalsstart ska fullt fungerande kundportal finnas vilken ska omfatta samtliga Malmö stads objekt. Inloggning/ behörighetsnivå ska finnas på central nivå, förvaltningsnivå samt objektnivå.

Kundportal ska innefatta minst följande funktioner:

-Väktarrapport per objekt

-Larminstruktion

-Behörighet till att själv revidera och lägga in kontaktuppgifter, objektsinformation och larminstruktion.

-Statistik

Antal åtgärder

Typ av åtgärder

Tid på dygnet åtgärd skett

Tid för åtgärd från början till slut

Inställelsetid

Orsak/ klassificering (brand, inbrott, skadegörelse, handhavandefel etc.)

Överenskommelse träffas mellan avtalsansvarig hos beställaren och leverantör för utformning av tidsplan avseende uppstart/ utformning av kundportal.

Uppfylls inte ovan ställda krav utgår vite med 10 000 kr/ påbörjad vecka. Om kundportal inte är i full funktion efter 12 veckor räknas detta som väsentligt avtalsbrott och kan vara hävningsgrundande med omedelbar verkan.

Uppfylls kravet om kundportal och dess innehåll? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____

Ja

Nej

4.14. Väktarrapport



Digitalt rapporteringssystem ska finnas och användas.

Väktarrapport ska skrivas vid varje larmutryckning.

Incident eller tillbud som upptäcks vid rondering och stationär bevakning ska också dokumenteras och rapporteras.

Väktarrapport ska ge kunden en utförlig beskrivning av händelse och även innehålla bilder då det är tillämpligt.

Uppfylls och godtas ovan ställda krav avseende väktarrapport?



(Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

Vilket system används för att skriva väktarrapport?

(Fritextsvar)

4.15. Loggbok



Väktarna ska föra daglig lägesrapportering över sina iakttagelser under passen. Vid eventuella uppföljningsmöten med beställaren ska loggboken, innehållande den allmänna händelseutvecklingen, utgöra en diskussionspunkt för att

möjliggöra förändring av säkerhetsinsatser.

Uppmärksammas en trend som kan komma att utvecklas till något som kan påverka beställarens verksamhet/ fastighet ska beställaren kontaktas snarast, exempelvis om en skola blir en samlingsplats för ungdomar etc

Loggbok ska föras vid ronderande- och stationär bevakning.

Godtas ovan ställt krav avseende loggbok? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.16. Larm- och kameraväskor

Leverantör ska ha minst tre (3) kameraväskor och minst två (2) larmväskor som alltid ska finnas tillgängliga för beställaren att hyra. Varje väska ska innehålla minst sex (6) anslutningar och kunna byggas ut med fler vid behov.

Uppfylls ställda krav avseende larm- och kameraväskor? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.17. Överfallslarm

Leverantör ska tillhandahålla tjänst för uttryckning vid överfallslarm.

Åtgärd och inställelse ska ske snarast och ska prioriteras.

Uppfylls ovan ställt krav avseende överfallslarm? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.18. Skyddstäckning

Leverantör ska tillhandahålla tjänsten skyddstäckning.

Material ska vara glas, hårdplast, plyfa eller motsvarande.

Allt material och arbete ska ingå.

Uppfylls ovan ställt krav avseende skyddstäckning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.19. Överlämning

Leverantören är, i de fall ny upphandling leder till byte av leverantör, skyldig att samverka med beställarens nya avtalspart under en kortare ca en månad övergångsperiod.

Eventuella extra kostnader får inte tas ut för detta.

Godtas kravet om överlämning i sin helhet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

5. Pris

5.1. Prisangivelser



I samråd med Almega Säkerhetsföretagen har beställaren beslutat att offererat timpris för en väktare/ ordningsvakt inte får understiga **259 kr/ h.**

Timpris för värdar får inte understiga **200 kr/ h.**

Om lägre pris än ovan angivet offereras kommer detta att räknas som onormalt lågt pris och leverantör kommer att uteslutas.

Samtliga angivna priser ska vara exklusive OB- tillägg.

Vid fakturering ska OB- tillägg vara förenligt med transportförbundets kollektivavtal.

Stationär bevakning (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange timpris för stationär bevakning med beställning mer än 14 kalenderdagar före uppdragsstart.	15 000,00	timme
Ange timpris för stationär bevakning med beställning 7- 14 kalenderdagar före uppdragsstart.	15 000,00	timmar
Ange timpris för stationär bevakning med beställning 1-6 kalenderdagar före uppdragsstart.	8 000,00	timmar
Ange timpris för stationär bevakning med beställning mindre än en (1) kalenderdagar före uppdragsstart.	1 000,00	timmar

Rondering (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange timpris för ronderande bevakning med beställning mer än 14 kalenderdagar före uppdragsstart.	5 000,00	timmar
Ange timpris för ronderande bevakning med beställning 7-14 kalenderdagar före uppdragsstart.	5 000,00	timmar
Ange timpris för ronderande bevakning med beställning 1-6 kalenderdagar före uppdragsstart.	500,00	timmar
Ange timpris för ronderande bevakning med beställning mindre än en (1) kalenderdagar före uppdragsstart.	200,00	timmar

Ordningsvakt (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange timpris för ordningsvakt med beställning mer än 14 kalenderdagar före uppdragsstart.	10 000,00	timmar
Ange timpris för ordningsvakt med beställning 7-14 kalenderdagar före uppdragsstart.	5 000,00	timmar
Ange timpris för ordningsvakt med beställning 1-6 kalenderdagar före uppdragsstart.	800,00	timmar
Ange timpris för ordningsvakt med beställning mindre än en (1) kalenderdagar före uppdragsstart.	200,00	timmar

Värd (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange timpris för värddar med beställning mer än 14 kalenderdagar före uppdragsstart.	4 000,00	timme
Ange timpris för värddar med beställning 7-14 kalenderdagar före uppdragsstart.	4 000,00	timmar
Ange timpris för värddar med beställning 1-6 kalenderdagar före uppdragsstart.	800,00	timmar
Ange timpris för värddar med beställning mindre än en (1) kalenderdagar före uppdragsstart.	200,00	timmar

Larmåtgärd med en (1) väktare inkl. 60 min på plats. Inkluderar störningsjour. (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris per åtgärd med en (1) väktare inkl. 60 min på plats.	6 000,00	åtgärd
Ange pris per påbörjad kvart (15 minuter) efter ordinarie tid, ovan angett.	490,00	st

Larmåtgärd med två (2) väktare inkl. 60 min på plats. Inkluderar störningsjour. (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris per åtgärd inkl. 60 min på plats.	120,00	åtgärd
Ange pris per påbörjad kvart (15 minuter) efter ordinarie tid (ovan angett).	10,00	st

Åtgärdsservice (skyddstäckning) (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris för åtgärdsservice per kvadratmeter.	500,00	kvm

Lyfthjälp. (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris för lyfthjälp.	400,00	tillfälle
Ett tillfälle ska räknas på 30 minuter och ska innefatta framkörning och lyfthjälp.		
Ange pris per påbörjade 15 minuter utöver ovan angiven tid.	200,00	st

Understöd. (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris för understöd.	50,00	timmar

Larmväska. (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris för dygnshyra av larmväska inklusive sex (6) detektorer, montering samt nedmontering.	1,00	dygn
Ange pris för veckohyra av larmväska inklusive sex (6) detektorer, montering samt nedmontering.	1,00	vecka
Ange pris för månadshyra av larmväska inklusive sex (6) detektorer, montering samt nedmontering.	1,00	månad

Kameraväska. (Prismatris)

Specifikation	Kvantitet	Enhet
Ange pris för dygnshyra av kameraväska inklusive sex (6) kameror, montering samt nedmontering.	1,00	dygn
Ange pris för veckohyra av kameraväska inklusive sex (6) kameror, montering samt nedmontering.	1,00	vecka
Ange pris för veckohyra av kameraväska inklusive sex (6) kameror, montering samt nedmontering.	1,00	månad

6. Anbudsutvärdering

6.1. Tilldelningsgrund

Ekonomiskt mest fördelaktig.

6.2. Utvärderingsmodell

Definitioner

Mervärde: Det ekonomiska värde som tillmätts de utvärderingskriterier, vid sidan av priset, som bedöms vid utvärdering av anbud enligt principen det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Maximalt mervärde: Det belopp uttryckt i kronor ett mervärde kan uppgå till.

Jämförelsesumma: Anbudssumma minskad med det mervärde ett anbud erhåller vid anbudsprövningen.

Beskrivning

Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor och att detta värde är angett i förfrågningsunderlaget.

Varje kriterium värderas för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala maximala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Mervärdena subtraheras från den nollställda anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

6.3. Tilldelning om flera anbud har samma anbudssumma

I det fall flera anbud har samma anbudssumma eller erhåller samma poäng i utvärderingen och förhandling inte är tillämpligt för upphandlingsförfarandet kommer upphandlande myndighet att avgöra tilldelning genom lottning.

7. Villkor under avtalstiden

7.1. Kontraktsvillkor

7.1.1. Avtal

Avtal avseende bevakningstjänster.

7.1.2. Underavtal

Vid tecknande av underavtal ska detta upphöra samtidigt som huvudavtalet. Inga undantag.

7.1.3. Leverantörens åtagande och skyldigheter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala försäkringar, avgifter och skatter.

7.1.4. Tolkningsföreträde



För avtalet gäller nedanstående handlingar och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förfrågningsunderlag inklusive kompletteringar, förtydliganden och bilagor
4. Leverantörens eventuella förtydliganden och kompletteringar.
5. Leverantörens daterade anbud inklusive bilagor.
6. Eventuella allmänna branschvillkor

7.1.5. Sekretess



Leverantören ansvarar för att anställda inom dennes verksamhet samt underleverantörer som utför uppdrag åt beställaren iakttar den sekretess som gäller enligt gällande bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen.

Sekretessen omfattar även uppgifter om beställarens interna förhållanden eller andra liknande uppgifter som leverantören kan få kännedom om i samband med uppdragets genomförande.

7.1.6. Immateriella rättigheter



Äganderätt till allt material och alla resultat, som tas fram för uppdragets utförande, samt alla produkter som tas fram inom projekt vid utförande av tjänst, ska tillfalla beställaren.

Data som upprättas och/eller framställs vid utförande av tjänst är beställarens egendom och får därmed ej spridas vidare utan beställarens skriftliga medgivande eller innan beställaren själv offentliggör resultat eller material.

7.1.7. Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för respektive avtalspart.

7.1.8. Omförhandling



Part äger när som helst under avtalstiden rätt att påkalla förhandlingar av bestämmelserna i upprättat avtal om förutsättningarna förändras eller om en oförutsedd händelse inträffar som enligt partens uppfattning väsentligt ändrar förutsättningarna för verksamheten.

Begäran om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som begärt omförhandlingen och befriar inte part från att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser.

7.2. Kommersiella villkor

7.2.1. Betalning



Betalning erläggs månadsvis mot faktura efter utfört och godkänt arbete. Betalningsvillkoren är trettio (30) dagar netto räknat från fakturans ankomstdatum. Mervärdesskatt ska redovisas separat och vara i svenska kronor.

7.2.2. Elektronisk faktura



Leverantören ska tillhandahålla elektronisk faktura enligt de standarder, Svefaktura eller Edi-faktura (SFTI Fulltextfaktura version 2.3), som tagits fram genom SFTI (Single Face to Industry). För mer info - se <http://www.sfti.se/>.

Svefaktura kan skickas direkt till beställarens e-fakturaadress eller via VAN. Fulltextfaktura skickas via VAN.

Faktura ska ställas till gemensam faktureringsadress enligt exempel nedan. Fakturorna ska även innehålla, av beställaren, angiven referens.

Förvaltningskod och förvaltningsnamn
Scanningenheten
Enhetens namn
205 80 Malmö

För övrigt gäller att:

- Mervärdesskatt ska redovisas separat.
- Fakturerings-, expeditions- eller påminnelseavgifter får ej förekomma.
- Fakturan ska innehålla uppgift om beställarens namn och mottagaradress.
- Fakturan ska innehålla uppgift om leverantörens plus-/bankgiro nummer, organisationsnummer, innehav av F-skattebevis samt namn, adress och telefonnummer.
- Fakturan ska innehålla specifikation, ersättningskostnad, specificerad moms etc.
- Felaktig faktura ska krediteras.

Faktureringsrutiner kan komma att förändras.

Leverantör ska erlägga avtalsadministrationsavgift (AAA) med 2% på all försäljning som är hänförlig till detta avtal och som inte konkurrensutsatts i annan ordning.

Enligt svensk skattelagstiftning tillkommer 25 % moms avseende avgifter.

Malmö stad fakturerar leverantör AAA efter respektive redovisningsperiod utgång.
Betaltvillkor 30 dagar efter fakturadatum.

Malmö stad sänder inför fakturering leverantör uppgift om AAA för aktuell period. Leverantör ska meddela Malmö stad i det fall man har en avvikande uppfattning om beloppets storlek. Detta skall ske inom tio (10) dagar från mottagandet av uppgiften. Leverantör skall förklara och/eller bifoga underlag som verifierar uppfattning om avvikande belopp.

Ersättningsgrundande period:

Fakturering sker halvårsvis och grundar på försäljning perioden januari till och med juni respektive perioden juli till och med december.

Vid försenad inbetalning kommer dröjsmålsränta att debiteras enligt Räntelag (1975:635).
Vid förlängning av avtalet gäller samma ersättningsgrundande periodstruktur.

7.2.3. Prisjustering



För period efter fastprisperioden, på tolv (12) månader efter att avtal tecknats, kan prisförhandling påkallas. Begäran om prisjustering ska göras skriftligt av leverantören till beställaren med angivande av grund för justering. Aviseras inte prisjustering gäller överenskomna priser till dess avisering sker.

Överenskommen prisjustering ska gälla under tolv (12) månader eller till dess avtalstiden upphör. Prisjustering börjar gälla först trettio (30) dagar efter beställarens godkännande. Om

överenskommelse inte uppnås upphör avtalet att gälla vid prisperiodens utgång. Vid prisjustering ska kostnaden regleras efter **bevakningsindex**.

Basmånaden är augusti 2015. Prisjustering framräknas procentuellt genom jämförelse mellan indexvärde för basmånad och indexvärde för referensmånad.

7.2.4. Överlåtelse



Part har inte, utan motpartens skriftliga medgivande, rätt att överlåta rättigheter och skyldigheter i detta avtal.

7.2.5. Hävning



Envar av parterna äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan vid väsentligt kontraktsbrott.

Med väsentligt kontraktsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill.

Kontraktsbrott av väsentlig betydelse föreligger exempelvis om leverantören vid upprepade tillfällen inte lever upp till villkoren i ingånget avtal. Hävningsgrund föreligger om leverantören försätts i konkurs eller eljest befinnes vara på sådant obestånd att den inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

7.2.6. Force majeure



Part befrias från sina åligganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför hans/hennes kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av påbörjat eller nya uppdrag.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva avtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid.

7.2.7. Tvist



Om överenskommelse avseende tolkning eller tillämpning av kommande avtal ej kan ske på annat sätt ska tvist avgöras av allmän domstol på beställarens hemort.

7.3. Särskilda villkor

7.3.1. Bilaga särskilda kontraktsvillkor- vita jobb



Kraven i bilaga "Särskilda kontraktsvillkor- Vita jobb" ska uppfyllas.

Har leverantör tagit del av- och läst bilaga "särskilda villkor - vita jobb" samt uppfyller ställda krav i denna? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

7.3.2. Antidiskriminering



Det är av vikt för beställaren att någon diskriminering inte förekommer inom ramen för de

avtal som beställaren träffar med skilda entreprenörer eller leverantörer. Bestämmelser om förbud mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Leverantören åtar sig att fullfölja sina skyldigheter enligt avtalet och utföra uppdraget på sådant sätt att leverantören inte bryter mot gällande lagstiftning på området. Leverantören svarar för att eventuella underleverantörer gör motsvarande åtagande.

Det utgör ett kontraktsbrott mot ett viktigt intresse för beställaren om leverantören eller en av leverantören anlita underleverantör i det föreliggande leverantörsförhållandet bryter mot lagstiftning med förbud mot diskriminering.

Om det leverantören gör sig skyldig till är av allvarligt slag har beställaren rätt att häva avtalet på grund av väsentligt kontraktsbrott.

Innan beställaren häver avtalet skall leverantören ges möjlighet till rättelse genom att skriftligen för beställaren redovisa vilka åtgärder som leverantören vidtagit eller avser vidta för att säkerställa att ytterligare kontraktsbrott inte sker.

Skulle det under avtalstiden träffas rättsliga avgöranden, beslutas om ny lagstiftning eller framkomma annan omständighet som gör att giltigheten av klausulerna om antidiskriminering kan ifrågasättas ska avtalsparterna uppta förhandlingar om en jämkning av klausulerna så att de blir i överensstämmelse med det gällande rättsläget, utan att för den skull klausulerna får en minskad tyngd.

7.3.3. Meddelarfrihet



Det är av väsentlig betydelse för beställarens att leverantörens anställda i ett leverantörsförhållande med beställaren omfattas av meddelarfrihet liknande den som gäller beställarens anställda inom motsvarande verksamhetsområde.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller sådana upptagningar.

Förbudet gäller inte sådana meddelande som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som leverantörsförhållandet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfriheten för offentligt anställda enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Beställaren har rätt att häva avtalet i förtid om leverantören i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot ovan angivet efterforskningsförbud

7.3.4. Arbetsgivaransvar



Leverantören har fullt arbetsgivaransvar för personal och får inte vidta åtgärder, som kan antas åsidosätta lag eller godtagbara arbetsrättsliga villkor enligt EU-rätten för arbete, eller annars åsidosätter vad som är allmänt godtagbart i annan motsvarande verksamhet.