



Instruktioner till Kommunförbundet Skånes beredningar och till Styrgruppen för Energikontoret

Styrelsen ger beredningarna beredningsuppdrag och beredningarnas roll är att bereda frågorna till styrelsen inför beslut.

Beredningarna kan vid behov vända sig till styrelsen med önskan om att få utveckla ett visst område eller att arbeta med en viss fråga utifrån identifierade behov eller idéer om utveckling. Idéerna kan komma direkt från beredningarna eller från tjänstemän som, via beredningarna, identifierat behovet av att arbeta med vissa frågor.

Beredningarna bör sammanträda fyra till fem gånger per år och sammanträdena bör äga rum senast fyra veckor före datum för sammanträden i styrelsens arbetsutskott för att möjliggöra att ett ärende till styrelsen följer tidsplanen.

Förutom de fasta beredningar som finns kan styrelsen utse tillfälliga politiska styrgrupper med tydliga utredningsuppdrag om en sakfråga identifieras och inte anses höra till någon av de fasta beredningarnas områden eller är av sådan komplexitet att den måste hanteras separat från den övriga politiska strukturen i förbundet.

Vid varje styrelsemöte finns en punkt som heter "Rapporter från beredningarna". Dessutom ges vid varje styrelsemöte en beredning tydligt tidsutrymme för att informera om sitt arbete, för att få uppdrag av styrelsen och för att återrapportera utifrån givna uppdrag. Turordningen, enligt ett rullande schema, för de beredningsvisa presentationerna inför styrelsen är:

- Beredningen för kommunalekonomiska frågor
- Beredningen för lärande och arbetslivsfrågor
- Beredningen för samhällsbyggnads-, miljö-, kultur-, och fritidsfrågor
- Beredningen för vård- och omsorgsfrågor
- Styrgruppen för Energikontoret

Samtliga ordförande i beredningarna är adjungerade i styrelsen och kan därigenom delta vid samtliga styrelsemöten. Vid förhinder ersätts ordförande av beredningarnas vice ordförande. Genom adjungeringen möjliggörs kommunikation även då respektive berednings arbete inte står i särskilt fokus.

Styrelsen ger varje enskild beredning mandat att själv lägga upp en informationsstrategi så att beredningen regelbundet informerar medlemmarna på bästa sätt kring det respektive arbete den utför. Exempel på detta kan vara att beredningarna håller sina sammanträden ute i en medlemskommun och i samband med dessa håller dialogmöten med exempelvis kommunledningen eller relevant facknämnd. Ett annat exempel kan vara att beredningen bjuder in till träffar med facknämndspresidierna i kommunerna.

Beredningarna har inte egna budgetar men kan hos styrelsen vid behov äska medel för att utföra det arbete de ålagts av styrelsen.